

Hinweise zur Dialoggestaltung

Allgemein

- Aussagekräftigen Titel verwenden
- Handlungssequenz von links oben nach rechts unten beachten (entsprechend Leserichtung westliche Welt)
- Konsistentes Layout (z.B. Verwendung von Linien, Umrandungen, Abständen). Hilfreich ist die Verwendung eines Rasters zur Gestaltung.
- Elemente, die inhaltlich und logisch zusammengehören im Dialog gruppieren (z.B. mittels Symmetrie)
- Konsistente Terminologie, Schriftart, Anordnung, Groß-Kleinschreibung
- Standard Kommandotasten (OK, Abbruch bzw. OK, Cancel)
- Umrandungen deutlich aber nicht überladen gestalten
- Dialogboxen so klein wie möglich, aber so groß wie nötig, gestalten, damit möglichst wenig verdeckt wird
- Abkürzungen für erfahrene Benutzer anbieten (z.B. Strg-S für Speichern)
- Genau überlegen, welches Aktionselement Voreinstellung sein soll (z.B. *Formular löschen?* Standardeinstellung *Abbruch* nicht *OK*)
- Nur die Bedienelemente anzeigen, die Sinn machen (z.B. *Speichern* nur wenn Änderung, damit gleichzeitig Feedback für Benutzer *Dokument ist gespeichert.*). Ansonsten inaktiv schalten.

Für den Aufbau von Formularen

- Verständliche Anweisungen (z.B. Adresseingabe oder Adresse)
- Für die Vorwärtsbewegung im Formular spezielle Tasten verwenden (Tabulator, Enter, Cursor Bewegung)
- Logisch zusammengehörige oder aufeinander folgende Felder gruppieren
- Umrandungen zeigen
- Fehlern vorbeugen (z. B. zur Eingabe eines Geldbetrages nur Zahlen zulassen)
- Wo möglich Auswahllisten mit vorselektierten Elementen verwenden
- Fehlermeldungen für ungültige Werte
- Optionale Felder eindeutig kennzeichnen
- Input: Werden alle einzugebenden Daten wirklich benötigt?
- Rückmeldung an die Benutzer, z.B. wenn Eingabe vollständig
- Zahlen werden üblicherweise rechts formatiert.

Select a Web Hosting Package & Choose your Free Domain: Name to use with it

Select a Web Hosting Package: Web Starter Professional @ £99.99 per year inc. VAT

Domain Name: Extension: Options

Choose a Hosting Password: (can be changed at a later date if required)

Andere Ideen sind die Verwendung von **vorformatierten Feldern**, z.B.

Datumseingabe

TTMMJJJJ

oder zusätzlich mit graphischem Kalender

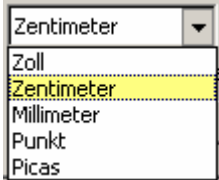
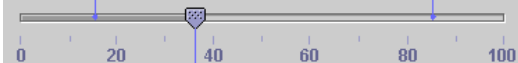
Betrag

€ ____.00

Email

_____.@_____ (Gestaltung so, dass Einfügemarke automatisch weiter springt)

Aktionselemente und deren Verwendung

Funktion	Element																												
Auswahl von sich ausschließenden Optionen	Radio buttons ☐ Water ☐ Beer ☒ Wine																												
Auswahl von sich nicht ausschließenden Optionen	Check boxes ☒ Rechtschreibung während der Eingabe überprüfen ☐ Rechtschreibfehler ausblenden ☒ Immer Korrekturvorschläge unterbreiten ☐ Vorschläge nur aus Hauptwörterbuch ☒ Wörter in GROSSBUCHSTABEN ignorieren																												
Ausführen einer Aktion	Command buttons 																												
Auswahl eines Elementes aus einer Menge	Auswahllisten (List Box oder Drop-Down List-Boxen) 																												
Eingabe oder Betrachtung großer Datenmengen	Tabellen <table><thead><tr><th>First Name</th><th>Last Name</th><th>Favorite Color</th><th>Favorite Number</th></tr></thead><tbody><tr><td>Tim</td><td>Prinzing</td><td>Blue</td><td>22</td></tr><tr><td>Chester</td><td>Rose</td><td>Black</td><td>0</td></tr><tr><td>Ray</td><td>Ryan</td><td>Gray</td><td>77</td></tr><tr><td>Georges</td><td>Saab</td><td>Red</td><td>4</td></tr><tr><td>Kathy</td><td>Walrath</td><td>Blue</td><td>8</td></tr><tr><td>Arnaud</td><td>Weber</td><td>Green</td><td>44</td></tr></tbody></table>	First Name	Last Name	Favorite Color	Favorite Number	Tim	Prinzing	Blue	22	Chester	Rose	Black	0	Ray	Ryan	Gray	77	Georges	Saab	Red	4	Kathy	Walrath	Blue	8	Arnaud	Weber	Green	44
First Name	Last Name	Favorite Color	Favorite Number																										
Tim	Prinzing	Blue	22																										
Chester	Rose	Black	0																										
Ray	Ryan	Gray	77																										
Georges	Saab	Red	4																										
Kathy	Walrath	Blue	8																										
Arnaud	Weber	Green	44																										
Parameterwerte einstellen	Texteingabefelder oder Schieberegler 																												

Menügestaltung

- Breite gegenüber Tiefe bevorzugen
- Menüeinträge sollten sich deutlich voneinander unterscheiden und eindeutig sein (z.B. anstatt *Tour mit dem Kreuzfahrtschiff, Erlebnistour, Eventtour* besser *Kreuzfahrtschiff-tour, Kajaktour, Rad- und Wandertour*)
- Schlüsselwort an den Anfang stellen (anstatt *Einstellen der Schriftgröße* besser *Schriftgröße einstellen*)
- Normalerweise werden Menüeinträge linksformatiert
- Menüeinträge logisch und inhaltlich gruppieren
- Auf kurze Einträge achten
- Konsistenz bzgl. Layout, Terminologie und Grammatik beachten
- Bei Untermenüs: Rückkehr zum vorherigen Menü oder Hauptmenü ermöglichen

Aufbau von Fehlermeldungen (nach Shneiderman)

- Nachrichten sollten einen Hinweis enthalten, wie Problem behoben werden kann.
- Wörter wie FATAL, INVALID, BAD, UNGÜLTIG vermeiden
- Audio Meldungen müssen vom Benutzer kontrolliert werden können (z.B. an/aus)
- GROSSBUCHSTABEN und lange Codenummern vermeiden
- Fehlernachrichten möglichst präzise formulieren (z.B. anstatt *Syntax Fehler* besser *Linke Klammer fehlt* oder anstatt *Ungültige Daten* besser *Monatsangabe von 1 bis 12*)
- Kontextabhängige Hilfe anbieten